

## **Privatlivspolitik i DOF Aalborg Aftenskole**

**27. juli 2019**

### **DOF Aalborg Aftenskoles dataansvar**

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

### **Kontaktoplysninger på den dataansvarlige**

DOF Aalborg Aftenskole er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Berit Holm Andersen (Skoleleder)

CVR: 63766615

Telefonnr.: 53 83 40 68

Mail: kontakt@dofaalborg.dk

Website: www.dofaalborg.dk

### **Behandling af personoplysninger**

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Kursistoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
  - Navn og efternavn
  - Adresse
  - Fødselsdato
  - E-mail adresse
  - Telefon nummer
  - Kommunal tilknytning
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
  - CPR-nummer

2) Oplysninger om undervisere:

- Almindelige personoplysninger:

- Navn og efternavn
  - Adresse
  - Fødselsdato
  - E-mail adresse
  - Telefon nummer
  - Bankkontonummer
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
- CPR-nummer

### **Her indsamler vi oplysninger fra**

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn.
- Via hjemmesiden, hvor persondata indtastes i en online formular.
- Skriftligt via Tro og love erklæring eller via e-mail.
- Mundtligt via telefon.

### **Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1) Formål med behandling af kursistoplysninger:

- Foreningens kursisthåndtering, herunder kursusgebyr
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning og gennemførelse
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Administration af din relation til os

2) Formål med behandling af oplysninger på undervisere:

- Håndtering af undervisernes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

### **Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:<sup>1</sup>

- Udøvelse af aktiviteter, herunder udfærdigelse af deltagerliste.
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter ophørt aktivitet i foreningen
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

## **Samtykke**

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

## **Videregivelse af dine personoplysninger**

For at kunne opfylde købsaftaler mm., videregiver vi de informationer som er nødvendige for at gennemføre aftalen og identificere deltageren/betaleren. Samtidigt videregiver vi oplysninger til de offentlige myndigheder jf. den gældende lovgivning.

- Informationer om betaler id, kursus id og beløb videregives til NETS/ePay for at kunne gennemføre betaling.
- Navn og kontakinfo kan videregives til kommunen jf. Folkeoplysningsloven og tilskudsregler.
- CPR-nr videregives til kommunen jf. reglerne om mellemkommunal refusion.
- Tro og love erklæring kan videregives til kommunen jf. de kommunale regler om udbetaling af supplerende grundtilskud(nedsat deltagerbetaling).

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

## **Opbevaring af data, Databehandlere og sletning af dine personoplysninger**

Dataet indsamles i digital form via vores hjemmeside eller administrationsprogram lagres jf. Databehandleraftalen med Dansk Oplysnings Forbund, hos DOF's underleveran-

dør DanDomain. Vores aftale med databehandlere sikrer, at de lever op til en høj standard for informationssikkerhed. Evt. persondata sendt via mail opbevares i Office 365 cloud med Microsofts gældende garantier for datasikkerhed.

#### Kursister:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode efter endt kursus aktivitet og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter kalenderåret for endt kursus aktivitet i foreningen.

#### Undervisere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel kursister som undervisere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

### **Cookies og logfiler**

Se afsnit om vores Cookie- og privatlivspolitik: <https://www.danskoplysning.dk/om-dof/cookie-og-privatlivspolitik/> Hvis man bruger en af vores IT-services, der kræver login, bliver ens handlinger registreret i vores logfiler. Denne registrering sker jf. gældende lovkrav om registrering af aktiviteter i IT-systemer for at forhindre misbrug og hacking. Disse digitale spor opbevares jf. aftalen med vores databehandlere i max. 5 år.

### **Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder jf. persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

## **Sikkerhed**

Vi sørger naturligvis for at data opbevares sikkert og diskret. Vores sikkerhedsforanstaltninger deles op i de organisatoriske og de tekniske foranstaltninger.

De organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger betyder, at det kun er DOF Aalborg aftenskoles betroede personer med sagligt formål, der har adgang til dine personoplysninger. Dette sker i forbindelse med medlemsadministration, kursusmelding, kursusadministration, fakturering og kommunikation. Derudover har vores undervisere begrænset adgang til dine personoplysninger, herunder kun oplysninger som har relevans til kursusafvikling.

De tekniske sikkerhedsforanstaltninger relateres til vores brug af IT-systemer til registrering og administration af hold- og deltagerdata. Vi bruger et internt IT-system, ejet og udviklet af Dansk Oplysnings Forbund, som hostes af DanDomain i Randers og vedligeholdes af DoCAS a/s. Vores Databehandler aftaler sikrer, at dataet er placeret et sikkert sted og har det nødvendige beskyttelsesniveau. Dine data er krypteret på serveren, og al kommunikation (f.eks. ved en tilmelding og betaling) via vores hjemmeside er beskyttet med godkendte sikkerhedscertifikater med 256-bits krypteringsnøgle. Der udføres daglig backup af dine data.

Vores interne IT-systemer (PC'er mm.) er yderligere beskyttet med adgangskoder, opdateret antivirusprogram og firewall og fysisk materiale opbevares aflåst. Ved destruering eller reparation af IT-udstyr, sørges der for, at oplysninger ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Fysisk materiale makuleres.

## **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.